

## 看護補助者

| ①仕事内容      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 看護補助者                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
| 雇用形態       | 正社員                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容       | ◎入院患者への介護業務（病棟での業務）<br>・オムツ交換、食事介助、入浴介助、シーツ交換、洗面、口腔ケア等<br>◎夜勤月3～5回程度（夜勤体制は看護師2名、介護職員1名）       |                                                                                                                                                                                                       |
| 必要な免許・資格   | 介護福祉士（あれば尚可）                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |
| ②給与・手当     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 給与         | 基本給                                                                                           | 163,487円～225,500円                                                                                                                                                                                     |
|            | 諸手当                                                                                           | ベア評価料1手当：7,000円<br>ベア評価料2手当：11,500円<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある<br>夜勤手当：1回 6,000円<br>夜勤調整手当：1回 3,000円<br>遅出手当：1回 1,000円(10:15～19:00) 2,000円(11:15～20:00)<br>扶養手当：一子につき 5,000円（18歳以下） |
| 通勤手当       |                                                                                               | 実費支給                                                                                                                                                                                                  |
| 締日・支給日     |                                                                                               | 月末締め・当月25日支給                                                                                                                                                                                          |
| 昇給         |                                                                                               | あり 昇給月4月 1,250円～1,500円（前年度実績）                                                                                                                                                                         |
| 賞与         |                                                                                               | あり 年2回 計3.8ヶ月分（前年度実績）                                                                                                                                                                                 |
| ③労働時間等     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務時間       | (1) 8時45分～17時30分 (2) 7時45分～16時30分<br>(3) 10時15分～19時00分 (4) 11時15分～20時00分<br>(5) 17時00分～翌9時00分 |                                                                                                                                                                                                       |
| 休憩時間       | (1) ～ (4) 45分 (5) 2時間                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
| 休日         | (1) 1ヶ月に9日 (2) 年末年始 5日 (3) 指定休日 年間4日(4/1起算)                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
| 年間休日数      | 117日                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月に応じる）※4～9月採用の場合 10日                                             |                                                                                                                                                                                                       |
| ④その他の労働条件等 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 定年制        | 満64歳 ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
| 加入保険       | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
| 退職金制度      | あり（勤続5年以上）                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
| ⑤選考等       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 採用人数       | 3名                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
| 採用担当者      | 看護部長 林田 佐枝子 電話番号：095-827-0181                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911 長崎市東山手町6-51 医）昭和会 昭和会病院                   |                                                                                                                                                                                                       |

## 訪問看護師

| ①仕事内容      |                         |                                                                                                                                                  |
|------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 訪問看護師                   |                                                                                                                                                  |
| 雇用形態       | 正社員                     |                                                                                                                                                  |
| 仕事内容       | 訪問看護ステーションにおける訪問看護師業務全般 |                                                                                                                                                  |
| 必要な免許・資格   | 看護師免許                   |                                                                                                                                                  |
| ②給与・手当     |                         |                                                                                                                                                  |
| 給与         | 基本給                     | 210,000円～278,400円                                                                                                                                |
|            | 諸手当                     | 職域手当：25,000円<br>ベア評価料1手当：5,000円<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある<br>扶養手当：一子につき 5,000円（18歳以下）<br>待機手当：（平日・土曜）2,000円/回 （日曜・祝日）5,000円/回 |
| 通勤手当       |                         | 実費支給                                                                                                                                             |
| 締日・支給日     |                         | 月末締め・当月25日支給                                                                                                                                     |
| 昇給         |                         | あり 昇給月 4月 1,500円～1,500円（前年度実績）                                                                                                                   |
| 賞与         |                         | あり 年2回 計3.8ヶ月分（前年度実績）                                                                                                                            |
| ③労働時間等     |                         |                                                                                                                                                  |
| 勤務時間       |                         | (1) 8時45分～17時30分                                                                                                                                 |
| 休憩時間       |                         | (1) 45分                                                                                                                                          |
| 休日         |                         | (1) 1ヶ月に9日 (2) 年末年始 5日 (3) 指定休日 年間4日(4/1起算)                                                                                                      |
| 年間休日数      |                         | 117日                                                                                                                                             |
| 年次有給休暇     |                         | ・ 4月1日一斉付与<br>・ 採用日から付与（付与日数は採用月に応じる）※4～9月採用の場合 10日                                                                                              |
| ④その他の労働条件等 |                         |                                                                                                                                                  |
| 定年制        |                         | 満64歳 ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                                                                                    |
| 再雇用制度      |                         | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                                                                             |
| 加入保険       |                         | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険                                                                                                                            |
| 退職金制度      |                         | あり（勤続5年以上）                                                                                                                                       |
| ⑤選考等       |                         |                                                                                                                                                  |
| 採用人数       |                         | 1名                                                                                                                                               |
| 採用担当者      |                         | 在宅部長 永松 順子 電話番号：095-832-8566                                                                                                                     |
| 応募書類等      |                         | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911 長崎市東山手町6-51 医）昭和会 昭和会病院                                                                      |

## (パート)看護補助者

| ①仕事内容      |                                                                              |                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 看護補助者                                                                        |                                                                                     |
| 雇用形態       | パート                                                                          |                                                                                     |
| 仕事内容       | ◎入院患者への介護業務（病棟での業務）<br>・オムツ交換、食事介助、入浴介助、シーツ交換、洗面、口腔ケア等                       |                                                                                     |
| 必要な免許・資格   | 介護福祉士（あれば尚可）                                                                 |                                                                                     |
| ②給与・手当     |                                                                              |                                                                                     |
| 給与         | 時間給                                                                          | 1,000円                                                                              |
|            | 諸手当                                                                          | ベア評価料1手当：42円（時間給）<br>ベア評価料2手当：69円（時間給）<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある |
| 通勤手当       | 実費支給（上限　その区間の定期券相当額）                                                         |                                                                                     |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                 |                                                                                     |
| 昇給         | あり　　1時間当たり　　5円（前年度実績）                                                        |                                                                                     |
| 賞与         | あり　　年2回　　計　30,000円～60,000円（前年度実績）                                            |                                                                                     |
| ③労働時間等     |                                                                              |                                                                                     |
| 勤務時間       | 8時45分～17時30分の間の　4時間　以上　　※シフトによる                                              |                                                                                     |
| 休憩時間       | －                                                                            |                                                                                     |
| 週所定労働日数    | 週5日以内　　※労働日数について相談可                                                          |                                                                                     |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合　10日      |                                                                                     |
| ④その他の労働条件等 |                                                                              |                                                                                     |
| 定年制        | 満64歳　※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                |                                                                                     |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                         |                                                                                     |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                               |                                                                                     |
| 退職金制度      | なし                                                                           |                                                                                     |
| ⑤選考等       |                                                                              |                                                                                     |
| 採用人数       | 1名                                                                           |                                                                                     |
| 採用担当者      | 看護部長　林田佐枝子　　　　　　　電話番号：095-827-0181                                           |                                                                                     |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911　長崎市東山手町6-51　　医）昭和会　昭和会病院 |                                                                                     |

## (パート)介護職員（小規模多機能型居宅介護事業所）

| ①仕事内容      |                                                                               |                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 職種         | 介護職員（小規模多機能型居宅介護事業所）                                                          |                          |
| 雇用形態       | パート                                                                           |                          |
| 仕事内容       | ◎小規模多機能型居宅介護利用者様へ生活全般における介護・簡単な調理<br>◎利用定員25名                                 |                          |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許                                                                     |                          |
| ②給与・手当     |                                                                               |                          |
| 給与         | 時間給                                                                           | 1,000円                   |
|            | 諸手当                                                                           | 処遇改善手当：（月額）5,000円～6,000円 |
| 通勤手当       | 実費支給（上限　その区間の定期券相当額）                                                          |                          |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                  |                          |
| 昇給         | あり　　1時間当たり　5円（前年度実績）                                                          |                          |
| 賞与         | あり　　年2回　　計　30,000円～60,000円（前年度実績）                                             |                          |
| ③労働時間等     |                                                                               |                          |
| 勤務時間       | 13時30分～17時30分                                                                 |                          |
| 休憩時間       | 0分                                                                            |                          |
| 週所定労働日数    | 週5日以内　　※労働日数について相談可                                                           |                          |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に依る）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合　10日        |                          |
| ④その他の労働条件等 |                                                                               |                          |
| 定年制        | 満64歳　※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                 |                          |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                          |                          |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に依りて加入します                                |                          |
| 退職金制度      | なし                                                                            |                          |
| ⑤選考等       |                                                                               |                          |
| 採用人数       | 1名                                                                            |                          |
| 採用担当者      | 在宅部長　永松 順子　　　　　　　　　電話番号：095-832-8566                                          |                          |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911　長崎市東山手町6-51　　（医）昭和会　昭和会病院 |                          |

## (パート)入浴介助

| ①仕事内容      |                                                                              |                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 入浴介助                                                                         |                                                                                     |
| 雇用形態       | パート                                                                          |                                                                                     |
| 仕事内容       | ◎入院患者の入浴に特化した介助業務です<br>一般的なお風呂で、2～3人のチームで患者様の入浴介助を行います                       |                                                                                     |
| 必要な免許・資格   | 不問                                                                           |                                                                                     |
| ②給与・手当     |                                                                              |                                                                                     |
| 給与         | 時間給                                                                          | 1,300円                                                                              |
|            | 諸手当                                                                          | ペア評価料1手当：42円（時間給）<br>ペア評価料2手当：69円（時間給）<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある |
| 通勤手当       | 実費支給（上限　その区間の定期券相当額）                                                         |                                                                                     |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                 |                                                                                     |
| 昇給         | あり　　昇給月10月　　1時間当たり　　5円（前年度実績）                                                |                                                                                     |
| 賞与         | あり　　年2回　　計　　30,000円～60,000円（前年度実績）                                           |                                                                                     |
| ③労働時間等     |                                                                              |                                                                                     |
| 勤務時間       | (1) 8時45分～12時45分　　(2) 8時45分～15時00分<br>(3) 8時45分～15時30分　　(4) 8時45分～16時00分     |                                                                                     |
| 休憩時間       | (1) 休憩なし　　(2) ～ (4) 45分                                                      |                                                                                     |
| 週所定労働日数    | 週5日程度　　※労働日数について相談可                                                          |                                                                                     |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合　10日      |                                                                                     |
| ④その他の労働条件等 |                                                                              |                                                                                     |
| 定年制        | 満64歳　※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                |                                                                                     |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                         |                                                                                     |
| 加入保険       | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険<br>※実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                            |                                                                                     |
| 退職金制度      | なし                                                                           |                                                                                     |
| ⑤選考等       |                                                                              |                                                                                     |
| 採用人数       | 1名                                                                           |                                                                                     |
| 採用担当者      | 看護部長　林田 佐枝子　　電話番号：095-827-0181                                               |                                                                                     |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911　長崎市東山手町6-51　　医）昭和会　昭和会病院 |                                                                                     |