

## 薬剤師

| ①仕事内容      |                                                                             |                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 薬剤師                                                                         |                                                                                             |
| 雇用形態       | 正社員                                                                         |                                                                                             |
| 仕事内容       | 入院患者の調剤業務（病床248床）<br>※外来は院外処方です                                             |                                                                                             |
| 必要な免許・資格   | 薬剤師免許                                                                       |                                                                                             |
| ②給与・手当     |                                                                             |                                                                                             |
| 給与         | 基本給                                                                         | 282,000円～321,800円                                                                           |
|            | 諸手当                                                                         | ベア評価料手当：7,000円<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により<br>増減額又は廃止することがある<br>扶養手当：一子につき 5,000円（18歳以下） |
| 通勤手当       | 実費支給                                                                        |                                                                                             |
| 締日・支給日     | 月末締め・当月25日支給                                                                |                                                                                             |
| 昇給         | あり 昇給月 4 月 1,500円～1,500円（前年度実績）                                             |                                                                                             |
| 賞与         | あり 年2回 計4.06ヶ月分（前年度実績）                                                      |                                                                                             |
| ③労働時間等     |                                                                             |                                                                                             |
| 勤務時間       | (1) 8時45分～17時30分 (2) 8時45分～12時45分                                           |                                                                                             |
| 休憩時間       | (1) 45分 (2) 休憩なし                                                            |                                                                                             |
| 休日         | (1) 1ヶ月に9日 (2) 年末年始 5日 (3) 指定休日 年間4日(4/1起算)                                 |                                                                                             |
| 年間休日数      | 117日                                                                        |                                                                                             |
| 年次有給休暇     | ・ 4 月 1 日一斉付与<br>・ 採用日から付与（付与日数は採用月に応じる）※4～9月採用の場合 10日                      |                                                                                             |
| ④その他の労働条件等 |                                                                             |                                                                                             |
| 定年制        | 満63歳 ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                               |                                                                                             |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                        |                                                                                             |
| 加入保険       | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険                                                       |                                                                                             |
| 退職金制度      | あり（勤続5年以上）                                                                  |                                                                                             |
| ⑤選考等       |                                                                             |                                                                                             |
| 採用人数       | 1名                                                                          |                                                                                             |
| 採用担当者      | 事務長 鶴崎 義行 電話番号：095-827-0181                                                 |                                                                                             |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911 長崎市東山手町6-51 医）昭和会 昭和会病院 |                                                                                             |

## 看護補助者

| ①仕事内容      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 看護補助者                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
| 雇用形態       | 正社員                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
| 仕事内容       | ◎入院患者への介護業務（病棟での業務）<br>・オムツ交換、食事介助、入浴介助、シーツ交換、洗面、口腔ケア等<br>◎夜勤月3～5回程度（夜勤体制は看護師2名、介護職員1名）        |                                                                                                                                                                                                            |
| 必要な免許・資格   | 介護福祉士（あれば尚可）                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| ②給与・手当     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
| 給与         | 基本給                                                                                            | 150,000円～222,500円                                                                                                                                                                                          |
|            | 諸手当                                                                                            | ベア評価料手当：7,000円<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある<br>暫定手当1　：0円～1,000円<br>夜勤手当　　：1回　6,000円<br>夜勤調整手当：1回　3,000円<br>遅出手当　　：1回　1,000円(10:15～19:00)　2,000円(11:15～20:00)<br>扶養手当　　：一子につき　5,000円（18歳以下） |
| 通勤手当       |                                                                                                | 実費支給                                                                                                                                                                                                       |
| 締日・支給日     |                                                                                                | 月末締め・当月25日支給                                                                                                                                                                                               |
| 昇給         |                                                                                                | あり　　昇給月4月　　1,350円～1,500円（前年度実績）                                                                                                                                                                            |
| 賞与         |                                                                                                | あり　　年2回　　計4.06ヶ月分（前年度実績）                                                                                                                                                                                   |
| ③労働時間等     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
| 勤務時間       | (1) 8時45分～17時30分　　(2) 7時45分～16時30分<br>(3) 10時15分～19時00分　(4) 11時15分～20時00分<br>(5) 17時00分～翌9時00分 |                                                                                                                                                                                                            |
| 休憩時間       | (1) ～ (4) 45分　　(5) 2時間                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| 休日         | (1) 1ヶ月に9日　(2) 年末年始　5日　(3) 指定休日　年間4日(4/1起算)                                                    |                                                                                                                                                                                                            |
| 年間休日数      | 117日                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月に応じる）※4～9月採用の場合　10日                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| ④その他の労働条件等 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
| 定年制        | 満63歳　※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
| 加入保険       | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
| 退職金制度      | あり（勤続5年以上）                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤選考等       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
| 採用人数       | 3名                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| 採用担当者      | 看護部長　林田 佐枝子　　電話番号：095-827-0181                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911　長崎市東山手町6-51　　医）昭和会　昭和会病院                   |                                                                                                                                                                                                            |

## 看護補助者(パート)

| ①仕事内容      |                                                                                        |                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 職種         | 看護補助者                                                                                  |                                                               |
| 雇用形態       | パート                                                                                    |                                                               |
| 仕事内容       | ◎入院患者への介護業務（病棟での業務）<br>・オムツ交換、食事介助、入浴介助、シーツ交換、洗面、口腔ケア等                                 |                                                               |
| 必要な免許・資格   | 介護福祉士（あれば尚可）                                                                           |                                                               |
| ②給与・手当     |                                                                                        |                                                               |
| 給与         | 時間給                                                                                    | 1,000円                                                        |
|            | 諸手当                                                                                    | ベア評価料手当：42円（時間給）<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある |
| 通勤手当       | 実費支給                                                                                   |                                                               |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                           |                                                               |
| 昇給         | あり      1時間当たり    5円（前年度実績）                                                            |                                                               |
| 賞与         | あり      年2回      計    30,000円～60,000円（前年度実績）                                           |                                                               |
| ③労働時間等     |                                                                                        |                                                               |
| 勤務時間       | 8時45分～17時30分の間の <u>4時間</u> 以上      ※シフトによる                                             |                                                               |
| 休憩時間       | －                                                                                      |                                                               |
| 週所定労働日数    | 週5日以内      ※労働日数について相談可                                                                |                                                               |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合    10日             |                                                               |
| ④その他の労働条件等 |                                                                                        |                                                               |
| 定年制        | 満63歳    ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                       |                                                               |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                   |                                                               |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                                         |                                                               |
| 退職金制度      | なし                                                                                     |                                                               |
| ⑤選考等       |                                                                                        |                                                               |
| 採用人数       | 1名                                                                                     |                                                               |
| 採用担当者      | 看護部長    林田佐枝子      電話番号：095-827-0181                                                   |                                                               |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911    長崎市東山手町6-51      医）昭和会    昭和会病院 |                                                               |

## 訪問介護員（訪問介護事業所）（パート）

| ①仕事内容      |                                                                                                           |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 職種         | 訪問介護員（訪問介護事業所）                                                                                            |                                                                                   |
| 雇用形態       | パート                                                                                                       |                                                                                   |
| 仕事内容       | ◎利用者宅へ訪問し、一般家事（調理・掃除・洗濯・衣類整理・買い物等）や通院介助を行います<br>○採用時オリエンテーション（サービス提供責任者が同行し指導します）<br>○集団研修あり（調理実習、介助方法など） |                                                                                   |
| 必要な免許・資格   | 介護福祉士                                                                                                     |                                                                                   |
| ②給与・手当     |                                                                                                           |                                                                                   |
| 給与         | 時間給                                                                                                       | 1,000円                                                                            |
|            | 諸手当                                                                                                       | 処遇改善手当　　：　時給に加算　260円～320円<br>（その他）1日の訪問件数が2件以上の場合、利用者宅間の移動については、30分の労働時間とみなし支給します |
| 通勤手当       | 実費支給                                                                                                      |                                                                                   |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                                              |                                                                                   |
| 昇給         | あり　　1時間当たり　5円（前年度実績）                                                                                      |                                                                                   |
| 賞与         | あり　　年2回　　計　2,000円～6,000円（前年度実績）                                                                           |                                                                                   |
| ③労働時間等     |                                                                                                           |                                                                                   |
| 勤務時間       | 8時45分～17時30分の間の <u>1時間</u> 以上　　※シフトによる                                                                    |                                                                                   |
| 休憩時間       | －                                                                                                         |                                                                                   |
| 週所定労働日数    | 週5日以内　　※労働日数について相談可                                                                                       |                                                                                   |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合　10日                                   |                                                                                   |
| ④その他の労働条件等 |                                                                                                           |                                                                                   |
| 定年制        | 満63歳　※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                                             |                                                                                   |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                                      |                                                                                   |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                                                            |                                                                                   |
| 退職金制度      | なし                                                                                                        |                                                                                   |
| ⑤選考等       |                                                                                                           |                                                                                   |
| 採用人数       | 5名                                                                                                        |                                                                                   |
| 採用担当者      | 在宅部長　永松 順子　　　　　　　　　電話番号：095-832-8566                                                                      |                                                                                   |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911　長崎市東山手町6-51　　医）昭和会　昭和会病院                              |                                                                                   |

## 介護職員（小規模多機能型居宅介護事業所）（パート）

| ①仕事内容      |                                                                             |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 職種         | 介護職員（小規模多機能型居宅介護事業所）                                                        |                          |
| 雇用形態       | パート                                                                         |                          |
| 仕事内容       | ◎小規模多機能型居宅介護利用者様へ生活全般における介護・簡単な調理<br>◎利用定員25名                               |                          |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許                                                                   |                          |
| ②給与・手当     |                                                                             |                          |
| 給与         | 時間給                                                                         | 1,000円                   |
|            | 諸手当                                                                         | 処遇改善手当：（月額）5,000円～6,000円 |
| 通勤手当       | 実費支給（上限 その区間の定期券相当額）                                                        |                          |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                |                          |
| 昇給         | あり 1時間当たり 5円（前年度実績）                                                         |                          |
| 賞与         | あり 年2回 計 30,000円～60,000円（前年度実績）                                             |                          |
| ③労働時間等     |                                                                             |                          |
| 勤務時間       | 13時30分～17時30分                                                               |                          |
| 休憩時間       | 0分                                                                          |                          |
| 週所定労働日数    | 週5日以内 ※労働日数について相談可                                                          |                          |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合 10日     |                          |
| ④その他の労働条件等 |                                                                             |                          |
| 定年制        | 満63歳 ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                               |                          |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                        |                          |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                              |                          |
| 退職金制度      | なし                                                                          |                          |
| ⑤選考等       |                                                                             |                          |
| 採用人数       | 1名                                                                          |                          |
| 採用担当者      | 在宅部長 永松 順子 電話番号：095-832-8566                                                |                          |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911 長崎市東山手町6-51 医）昭和会 昭和会病院 |                          |

## 入浴介助（パート）

| ①仕事内容      |                                                                              |                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 職種         | 入浴介助                                                                         |                                                               |
| 雇用形態       | パート                                                                          |                                                               |
| 仕事内容       | ◎入院患者の入浴に特化した介助業務です<br>一般的なお風呂で、2～3人のチームで患者様の入浴介助を行います                       |                                                               |
| 必要な免許・資格   | 不問                                                                           |                                                               |
| ②給与・手当     |                                                                              |                                                               |
| 給与         | 時間給                                                                          | 1,300円                                                        |
|            | 諸手当                                                                          | ベア評価料手当：42円（時間給）<br>※特别的対応に伴い支給している為、当該対応の改廃により増減額又は廃止することがある |
| 通勤手当       | 実費支給                                                                         |                                                               |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                 |                                                               |
| 昇給         | あり    昇給月10月    1時間当たり    5円（前年度実績）                                          |                                                               |
| 賞与         | あり    年2回    計    30,000円～60,000円（前年度実績）                                     |                                                               |
| ③労働時間等     |                                                                              |                                                               |
| 勤務時間       | (1) 8時45分～12時45分    (2) 8時45分～15時00分<br>(3) 8時45分～15時30分    (4) 8時45分～16時00分 |                                                               |
| 休憩時間       | (1) 休憩なし    (2) ～ (4) 45分                                                    |                                                               |
| 週所定労働日数    | 週5日程度    ※労働日数について相談可                                                        |                                                               |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合    10日   |                                                               |
| ④その他の労働条件等 |                                                                              |                                                               |
| 定年制        | 満63歳    ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                             |                                                               |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                         |                                                               |
| 加入保険       | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険<br>※実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                            |                                                               |
| 退職金制度      | なし                                                                           |                                                               |
| ⑤選考等       |                                                                              |                                                               |
| 採用人数       | 1名                                                                           |                                                               |
| 採用担当者      | 看護部長    林田 佐枝子                                                               |                                                               |

## 送迎担当運転手（通所リハビリテーション事業所）（パート）

| ①仕事内容      |                                                                                                   |                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 職種         | 送迎担当運転手（通所リハビリテーション事業所）                                                                           |                          |
| 雇用形態       | パート                                                                                               |                          |
| 仕事内容       | ◎通所リハビリテーション利用者の送迎運転<br>（就業時間により2～5便運転 ※5便で10～13人送迎）<br>・1日利用者 25～30名（ショートとロングを合わせて）<br>・送迎者は軽自動車 |                          |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許                                                                                         |                          |
| ②給与・手当     |                                                                                                   |                          |
| 給与         | 時間給                                                                                               | 1,250円                   |
|            | 諸手当                                                                                               | 処遇改善手当：（月額）2,000円～2,500円 |
| 通勤手当       | 実費支給（上限 その区間の定期券相当額）                                                                              |                          |
| 締日・支給日     | 月末締め・翌月25日支給                                                                                      |                          |
| 昇給         | あり 1時間当たり 5円（前年度実績）                                                                               |                          |
| 賞与         | あり 年2回 計 30,000円～60,000円（前年度実績）                                                                   |                          |
| ③労働時間等     |                                                                                                   |                          |
| 勤務時間       | (1) 8時30分～10時30分<br>(2) 12時00分～13時30分<br>(3) 14時45分～17時15分                                        |                          |
| 休憩時間       | なし                                                                                                |                          |
| 週所定労働日数    | 週6日以内 ※労働日数について相談可                                                                                |                          |
| 年次有給休暇     | ・4月1日一斉付与<br>・採用日から付与（付与日数は採用月・週所定労働日数に応じる）<br>※4～9月採用・週所定労働日数5日の場合 10日                           |                          |
| ④その他の労働条件等 |                                                                                                   |                          |
| 定年制        | 満63歳 ※毎年1歳ずつ引上げて令和9年度は満65歳とする                                                                     |                          |
| 再雇用制度      | 法人が必要と認めた場合に限り満70歳まで                                                                              |                          |
| 加入保険       | 労災保険<br>※労働保険・健康保険の加入は、実際の所定労働日数、労働時間に応じて加入します                                                    |                          |
| 退職金制度      | なし                                                                                                |                          |
| ⑤選考等       |                                                                                                   |                          |
| 採用人数       | 1名                                                                                                |                          |
| 採用担当者      | 在宅部長 永松 順子 電話番号：095-832-8566                                                                      |                          |
| 応募書類等      | 一度お電話にてご連絡いただき、その後履歴書（写真貼付）をご郵送下さい<br>送付先：〒850-0911 長崎市東山手町6-51 医）昭和会 昭和会病院                       |                          |